

記入例 ※HPより申請後、弊社から書類が届きます

労働者申請用
初回

新型コロナウイルス感染症対応
休業支援金・給付金支給申請書

様式第1号(初回)(1)

① 申請者について

1	フリガナ			2	性別(任意)	<input type="checkbox"/> 1 男性	<input type="checkbox"/> 2 女性		
	氏名			3	生年月日	<input type="checkbox"/> 1 明治	<input type="checkbox"/> 2 大正	<input type="checkbox"/> 3 昭和	<input type="checkbox"/> 4 平成
4	連絡先 (住所または 居所および 電話番号)	住所	〒	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県					
		電話番号 左詰で記入→							
5	振込先 口座 (申請者 本人名義 の口座に 限ります)	口座名義	フリガナ						
			氏名			金融機関名 (コード4桁※)	支店名 (コード3桁)		
		ゆうちょ銀行以外の 金融機関 ※金融機関→ コードは 任意です。		口座の種類	<input type="checkbox"/> 1 普通	<input type="checkbox"/> 2 当座	口座番号(7桁) 左詰で記入→		
		ゆうちょ銀行	記号(5桁) 左詰で記入→		* 番号 (8桁)				

② 氏名・生年月日・住所・
電話番号・振込先口座を記入

**■ 事業主記入箇所
弊社にて記入済**

③ 申請者署名欄

申請者の方は、下記に署名または記名押印してください。未成年者(満20歳未満の方)や成年被後見人は保護者等の同意書が必要です。

管轄労働局長 殿 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金・給付金の支給を希望するため、申請します。 なお、支援金・給付金支給要領※に従うとともに、本申請書、別添の要件確認書の記入内容および添付書類について偽りないことを誓約し、労働局・公共職業安定所から確認のための問い合わせがあった場合は協力します。 ※厚生労働省HPに掲載しています。	申請者氏名 (署名または 記名押印)	提出日 令和2年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------------------------------------

③ 提出日・署名or押印

代理人または (提出代行者・ 事務代理人) 社会保険労務士	住所・ 事務所または 法人等の 名称・氏名	この申請書の記入内容について、労働局・公共職業安定所が確認のため問い合わせた場合は、協力します。 〒 <input type="text"/>
----------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

労働局 記載欄※	支援金等対象者番号				支給決定年月日	令和	年	月	日
	雇用保険被保険者番号				休業前賃金日額	円			
	支給決定金額	① 月分	円	② 月分	円	③ 月分	円	備考欄	
		④ 月分	円	⑤ 月分	円	⑥ 月分	円		
	(局長)	(部長)	(課長)	(補佐)	(係長)				

▲ この申請書に偽りの記入をして提出した場合には、不正行為として処分の対象となることもありますので、正確にご記入ください。 <1枚目>