

【記入例/支給申請書】2回目以降 ※HPより申請後、弊社より書類が届きます

② 申請者について

フリガナ 氏名			
連絡先 (住所または 届所および 電話番号)	住所 電話番号 左詰で記入⇒		
振込先 口座	口座 名義	フリガナ 氏名	
申請者 本人名義 の口座に 限ります ★変更が ある場合 のみ記入	ゆうちょ銀行以外の 金融機関 ※金融機関 コードは 任意です。	金融機関名 (コード4桁※)	支店名 (コード3桁)
	ゆうちょ銀行	口座の種類 <input type="checkbox"/> 1 普通 <input type="checkbox"/> 2 当座	口座番号(7桁) 左詰で記入⇒
		記号(5桁) 左詰で記入⇒	番号 (8桁)

※ご自身で記入してください※
 1.氏名 2.性別(任意) 3.生年月日 4.連絡先(住所/TEL)
 5.振込先口座は**前回より変更がある場合のみに記入**

弊社にて記入済

③ 申請者署名欄 申請者の方は、下記に署名または記名押印してください。未成年者(満20歳未満の方)や成年被後見人は保護者等の同意書が必要です。

管轄労働局長 殿 新型コロナウイルス感染症対応休業支援金・給付金の 支給を希望するため、申請します。 なお、支援金・給付金支給要領※に従うとともに、本申請 書、別添の要件確認書の記入内容および添付書類につ いて偽りないことを誓約し、労働局・公共職業安定所か ら確認のための問い合わせがあった場合は協力します。 ※厚生労働省HPに掲載しています。	申請者氏名 (署名または 記名押印)	提出日 令和2年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
---	--------------------------	--

ご自身で提出日記入、署名 or 押印

④ 代理人等署名欄 代理人または(提出代行者・事務代理者)社会保険労務士の方は、下記に署名または記名押印してください。

代理人または (提出代行者・ 事務代理者) 社会保険労務士	住所・ 事務所または 法人等の 名称・氏名	この申請書の記入内容について、労働局・公共職業安定所が確認のため問い合わせた場合は、協力します。 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--------------------------------	---

**！ 前回申請時の「支給・不支給決定通知書」の
キリトリ線から下の部分を切り取り、
こちらに貼り付けてください。**

ご自身で
書類添付

この部分を切り取って
貼り付けてください。

労働局 記載欄※	支給決定 金額	① 月分: 円	② 月分: 円	③ 月分: 円	④ 月分: 円	⑤ 月分: 円	⑥ 月分: 円	備考欄
	(局長)	(部長)	(課長)	(補佐)	(係長)	()	()	